

DEULA Rheinland GmbH  
Bildungszentrum  
Krefelder Weg 41  
47906 Kempen

Bitte füllen Sie das nachfolgende Formular aus  
und schicken es an uns per Post oder per Fax zu.

E-Mail: [deula-kempen@deula.de](mailto:deula-kempen@deula.de)

Tel.-Nr.: 0 21 52 / 20 57- 70

Fax-Nr.: 0 21 52 – 20 57 99

**Geschäftsbedingungen:**

Mit dem Ausfüllen und der Unterschrift auf dem nebenstehenden Anmeldeformular ist die verbindliche Anmeldung des Lehrgangsteilnehmers erfolgt.

Der Vertrag kommt mit schriftlicher Bestätigung und Einladung der DEULA Rheinland, in der Regel 10 Tage vor Lehrgangsbeginn, zustande.

Der Anmeldende verpflichtet sich, die Lehrgangskosten entsprechend der Ankündigung bei den Lehrgangsinformationen, spätestens nach Erhalt der Rechnung, ohne Abzug zu zahlen.

Die Lehrgangskosten sind grundsätzlich mehrwertsteuerfrei. Für Teilnehmer über 27 Jahre ist nur für Übernachtung und Verpflegung gemäß umsatzsteuerlicher Vorschriften die MWST von z. Zt. 7 % zu zahlen.

Der Anmelder kann ohne Zusatzkosten vom Vertrag bis 1 Woche vor Lehrgangsbeginn zurücktreten. Der Rücktritt ist schriftlich einzureichen (es gilt das Datum des Eingangs) und wird von uns bis zum Lehrgangsbeginn schriftlich bestätigt. Es kann ohne Mehrkosten eine Ersatzperson benannt werden. In allen weiteren Fällen ist die halbe Lehrgangsgebühr fällig.

Bei Anmeldung durch Dritte ist die Vorlage einer Kostenübernahmemeerkklärung notwendig.

Die DEULA Rheinland kann vom Vertrag zurücktreten, wenn die notwendige Teilnehmerzahl nicht erreicht wird. Der Rücktritt ist spätestens 7 Tage vor Beginn des Lehrganges zu erklären.

Das Copyright der Lehrgangsunterlagen liegt bei DEULA Rheinland GmbH oder beim angegebenen Verfasser. Ohne vorherige schriftliche Zustimmung dürfen Unterlagen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden.

Bescheinigungen, Zeugnisse, Zertifikate, etc. bleiben bis zur vollständigen Bezahlung unser Eigentum.

Die allgemeinen Vorschriften des Arbeitsschutzes, insbesondere die arbeitsmedizinische Untersuchungen werden durch den Teilnehmer oder Anmeldenden vor Lehrgangsbeginn erfüllt. Der DEULA Rheinland obliegt keine Pflicht zur Überprüfung der Einhaltung bei Lehrgangsbeginn. Auftraggeber und Lehrgangsteilnehmer haften für alle Kosten gesamtschuldnerisch.

**Datenschutz:**

Der/Die Teilnehmer/in/ Auftraggeber ist einverstanden, dass seine/ihre Daten nur für Zwecke der Lehrgangsabwicklung und für spätere Informationen elektronisch gespeichert, benutzt und verarbeitet werden. *Der/die Teilnehmer/in/Auftraggeber ist einverstanden, dass die DEULA Rheinland GmbH zur Bonitätsbewertung Auskünfte bei Creditreform/Schufa einholen kann.*

Kempen, Mai 2013

Mit der Anmeldung werden diese Bedingungen anerkannt.

Verbindliche Anmeldung zum überbetrieblichen Lehrgang:

.....

vom .....bis .....

**Zusatzleistungen** werden wie folgt bestellt:

**Übernachtung** (Übernachtungstage bitte ankreuzen):

Mo-Fr <input type="checkbox"/>
-----------------------------------

**Verpflegung** während des Lehrgangs (bitte ankreuzen):

Vollverpflegung <input type="checkbox"/>	Mittagessen <input type="checkbox"/>	Abendessen <input type="checkbox"/>
---	---	--

**Auftraggeber :**

.....

(bitte genaue Firmenadresse)

Straße / Postfach:.....

PLZ / Ort:.....

Tel. ....

Fax. ....

E-Mail .....  
.....

Ort/Datum

Unterschrift / Stempel

**Teilnehmer/-in:**

Name: .....

Vorname:.....

Geb-Datum: .....

Straße/Nr.: .....

PLZ / Ort: .....

Tel. / Mobil-Nr. ....

E-Mail: .....

.....

Unterschrift Teilnehmer/-in