

Stellenausschreibung

DEULA Hildesheim GmbH



Wer sind wir?

Die DEULA Hildesheim GmbH ist ein modernes Qualifizierungs- und Ausbildungszentrum in den Bereichen Landwirtschaft, Land- und Baumaschinentechnik, Umwelttechnik, Kommunaltechnik sowie Kraftverkehrstechnik und Führerscheinausbildung. Ganz nach unserem Motto „Lernen und Erleben“ stehen wir für Handlungskompetenz und Praxisnähe.

Sie suchen nicht nur einen Job, sondern die berufliche Erfüllung? Sie wollen sich weiterentwickeln und mit Ihren Stärken unterstützen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zahlreiche Pluspunkte warten auf Sie: Von unseren vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten, über flexible Arbeitszeitmodelle und Urlaubsregelungen bis hin zu attraktiven Zusatzleistungen und einer fairen Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund.

Wir suchen Verstärkung als

Referent für Betriebsorganisation (m/w/d)

Sie gestalten aktiv Betriebs- und Arbeitsprozesse und optimieren Arbeitsmethoden. Mit Ihrer Expertise unterstützen Sie die Geschäftsführung bei konkreten Marketing Maßnahmen, Social Media, Pressearbeit und der Außendarstellung der DEULA. Sie beraten das Führungsteam und pflegen eine abteilungsübergreifende Zusammenarbeit. Gemeinsam sorgen wir für Weiterentwicklung und repräsentieren die DEULA Hildesheim.

Sie passen in unser Team, wenn

Der Aufbau und die Entwicklung neuer Strukturen insgesamt Sie begeistern. Sie denken und handeln kundenorientiert; haben Ihre operative Leistungsfähigkeit und Freude an der Ausarbeitung konkreter Konzepte. Sie haben Spaß an Teamarbeit, sind entscheidungsfreudig und Kommunikation ist Ihre Stärke.

Beste Voraussetzungen bringen Sie mit, wenn

- Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z.B. als Bürokauffrau/-mann oder Verwaltungsfachangestellte/r o.ä. verfügen.
- Sie besitzen eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie sind sicher im Formulieren von Texten und zielgruppengerechter Ansprache.
- Sie bringen Erfahrung im Umgang mit Bearbeitungsprogrammen wie Adobe InDesign, Canva o.ä. mit.
- Sie kennen die Anwendung Corporate Design und setzen dies handlungssicher um.
- Sie können Abläufe und Strukturen schnell erfassen und diese zielsicher konzeptionell ausarbeiten.
- Sie bringen Erfahrungen in der Entwicklung und Ausgestaltung von Prozessen mit.

Wir bieten:

- Einen entwicklungsfähigen und unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit.
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet.
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung.
- Ein Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst Bund (TVöD Bund) in der Entgeltgruppe 9b mit allen weiteren Vorzügen des öffentlichen Dienstes.
- Ein gutes Betriebsklima und die Zusammenarbeit mit einem engagierten Team.
- Eine betriebliche Altersvorsorge.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und wollen Sie Teil unseres Teams werden?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung per E-Mail (PDF) bis zum **12. März 2025** an:

personal@deula-hildesheim.de

Sperrvermerke werden selbstverständlich beachtet.

**Für Fragen und weitere Infos wenden Sie sich bitte an
Herrn Ulrich Averdick unter Tel. 05121 7832-11**

www.deula-hildesheim.de