

Stellenausschreibung

DEULA Hildesheim GmbH

Wer sind wir?

Die DEULA Hildesheim GmbH ist ein modernes Qualifizierungs- und Ausbildungszentrum in den Bereichen Landwirtschaft, Land- und Baumaschinentechnik, Umwelttechnik, Kommunaltechnik sowie Kraftverkehrstechnik und Führerscheinausbildung. Die DEULA ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert und als Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung entsprechend der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zugelassen und anerkannt. Wir sind überbetriebliche Ausbildungsstätte im Rahmen der Erstausbildung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin unbefristet und in Teil-/Vollzeit eine/n

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Deine zukünftigen Aufgaben:

- Sachbearbeitung Fördermittelmanagement – von der Recherche und Analyse von Förderprogrammen bis hin zur erfolgreichen Antragstellung und Abwicklung
- Konzeptionelle Entwicklung von neuen Bildungsmaßnahmen/Seminaren in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachbereichen
- Bearbeitung der Träger- und Maßnahmenezulassungen sowie der Erstellung BA-geförderter Maßnahmen (AZAV) – *Vorkenntnisse nicht zwingend erforderlich*
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Audits sowie Unterstützung der Fachbereiche bei der Abarbeitung von Auditabweichungen
- Recherche, Bearbeitung und Handling von (öffentlichen) Ausschreibungen

Du passt zu uns wenn:

- ✓ Du über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z. B. als Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation verfügst
- ✓ Du sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten bist
- ✓ Du über ein hohes Maß an Kommunikationsgeschick, Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit und Verantwortungsbewusstsein verfügst
- ✓ Du eine analytische und selbstständige Arbeitsweise hast
- ✓ Du teamfähig bist

Dich erwartet bei uns:

- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein festes Gehalt
- geregelte Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- regelmäßige Schulungen und Weiterbildungen
- ein gutes Betriebsklima und die Zusammenarbeit mit einem engagierten und erfolgreichen Team
- auf Wunsch tägliche Verpflegung mit Sonderkonditionen

Haben wir Dein Interesse geweckt und möchtest Du Teil unseres erfolgreichen DEULA-Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagefähige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit **per E-Mail (PDF)** an: personal@deula-hildesheim.de

Sperrvermerke werden selbstverständlich beachtet.

Du hast noch Fragen? Diese beantwortet unser Geschäftsführer Herr Rüdiger Zirm unter Telefon: 05121 7832-32