DEULA Rheinland GmbH
Bildungszentrum
Krefelder Weg 41
47906 Kempen

Bitte füllen Sie das nachfolgende Formular aus und schicken es an uns per Post oder per Fax zu.

E-Mail: deula-kempen@deula.de
Tel.-Nr.: 0 21 52 / 20 57- 70
Fax-Nr.: 0 21 52 – 20 57 99

Verbindliche Anmeldung zum Kurs/Lehrgang:

Kurstitel: .....

Kurs-Nr .....

vom .... ……bis .....

Zusatzleistungen werden wie folgt bestellt:

☐ Bildungspass (10,00 €)

☐ *KWF-Gütesiegel-Teilnahmebescheinigung (20,00 €)*
gültig für die Kurs-Nr: : 174, 175, 178 und 179

Übernachtung (Übernachtungstage bitte ankreuzen):

Mo-Di	Di-Mi	Mi-Do	Do-Fr.
☐	☐	☐	☐

Verpflegung während des Lehrgangs (bitte ankreuzen):

Vollverpflegung ☐	Mittagessen ☐	Abendessen ☐

Auftraggeber :

……
(bitte genaue Firmenadresse)

Straße / Postfach:……..

PLZ / Ort……

Tel. .....

Fax. .....

E-Mail .....

.....
Ort/Datum Unterschrift / Stempel

Teilnehmer/-in:

Name: ….....

Vorname:…….. ……..

Geb-Datum: …… ……

Straße/Nr.: ……..

PLZ / Ort: ……..

Tel. / Mobil-Nr. .....

E-Mail: ……

.....
Unterschrift Teilnehmer/-in

Geschäftsbedingungen:

Mit dem Ausfüllen und der Unterschrift auf dem nebenstehenden Anmeldeformular ist die verbindliche Anmeldung des Lehrgangsteilnehmers erfolgt.

Der Vertrag kommt mit schriftlicher Bestätigung und Einladung der DEULA Rheinland, in der Regel 10 Tage vor Lehrgangsbeginn, zustande.
Der Anmeldende verpflichtet sich, die Lehrgangskosten entsprechend der Ankündigung bei den Lehrgangsinformationen, spätestens nach Erhalt der Rechnung, ohne Abzug zu zahlen.
Die Lehrgangskosten sind grundsätzlich mehrwertsteuerfrei. Für Teilnehmer über 27 Jahre ist nur für Übernachtung und Verpflegung gemäß umsatzsteuerlicher Vorschriften die MWST von z. Zt. 7 % zu zahlen.
Der Anmelder kann ohne Zusatzkosten vom Vertrag bis *2 Wochen* vor Lehrgangsbeginn zurücktreten. Der Rücktritt ist in Textform einzureichen (es gilt das Datum des Eingangs) und wird von uns bis zum Lehrgangsbeginn schriftlich bestätigt. Es kann ohne Mehrkosten eine Ersatzperson benannt werden.
In allen weiteren Fällen ist die halbe Lehrgangsgebühr fällig.

Bei Anmeldung durch Dritte ist die Vorlage einer Kostenübernahmeerklärung notwendig.

Die DEULA Rheinland kann vom Vertrag zurücktreten, wenn die notwendige Teilnehmerzahl nicht erreicht wird. Der Rücktritt ist spätestens 7 Tage vor Beginn des Lehrganges zu erklären.

Das Copyright der Lehrgangsunterlagen liegt bei DEULA Rheinland GmbH oder beim angegebenen Verfasser. Ohne vorherige schriftliche Zustimmung dürfen Unterlagen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden.

Bescheinigungen, Zeugnisse, Zertifikate, etc. bleiben bis zur vollständigen Bezahlung unser Eigentum.

Die allgemeinen Vorschriften des Arbeitsschutzes, insbesondere die arbeitsmedizinische Untersuchungen werden durch den Teilnehmer oder Anmeldenden vor Lehrgangsbeginn erfüllt. Der DEULA Rheinland obliegt keine Pflicht zur Überprüfung der Einhaltung bei Lehrgangsbeginn.
Auftraggeber und Lehrgangsteilnehmer haften für alle Kosten gesamtschuldnerisch.

Der/die Teilnehmer/in/Auftraggeber ist einverstanden, dass die DEULA Rheinland GmbH zur Bonitätsbewertung Auskünfte bei Creditreform/Schufa einholen kann.

Datenschutz:
Wir verarbeiten und speichern Ihre Daten nach den Vorgaben der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Weitere Informationen und Einwilligungs-Erklärung erhalten Sie auf gesondertem Formular.

Kempen, *Mai 2018*

Mit der Anmeldung werden diese Bedingungen anerkannt.

© DEULA Rheinland GmbH Bildungszentrum