

# WIR SUCHEN SIE: ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Sie wissen, wie wichtig eine hohe Mitarbeiterzufriedenheit für den Erfolg des Unternehmens ist und können uns hierbei aktiv unterstützen?

Sie lieben es Prozesse weiterzuentwickeln und gehen gerne auch mal neue Wege?

Sie sind ein wahres Organisationstalent und überzeugen mit viel Kommunikationsgeschick?

Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert?

Sie finden sich zusätzlich in diesen Aufgaben wieder?

- › Unterstützung der Geschäftsleitung in den täglichen administrativen Aufgaben
- › Entwicklung von Maßnahmen der Personalgewinnung, -entwicklung, -bindung
- › Aktive Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit
- › Gestaltung des internen und externen Firmenauftritts mit einheitlicher Identität (CI-Corporate Identity)
- › Analyse, Ableitung und Beratung passender Marketing- und Vertriebsaktivitäten

Dann sucht die DEULA Mecklenburg-Vorpommern Sie (m/w/d) als Assistenz der Geschäftsführung!

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie gerne per Email oder per Post an uns.

Sie wissen nicht genau, ob diese Stelle etwas für Sie ist?

Gerne finden wir es gemeinsam heraus!

Wir freuen uns auf Sie!

**DEULA Mecklenburg-Vorpommern / UFAT-Bildungswerk e.V. Wöbbelin**  
Schweriner Straße 66 - 19288 Wöbbelin - [www.deula-mv.de](http://www.deula-mv.de)

Ansprechpartnerin  
Frau Claudia Schuldt  
[info@deula-mv.de](mailto:info@deula-mv.de)  
03 87 53 / 887 0