

WIR SUCHEN SIE: MINIJOB FÜR VERWALTUNG/ ORGANISATION

Eine hohe Kundenzufriedenheit liegt Ihnen am Herzen?

Sie sind ein wahres Organisationstalent?

Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und kundenorientiert?

Sie haben die digitale Welt für sich entdeckt und lieben es Prozesse smart zu gestalten?

Sie finden sich in diesen Aufgaben wieder?

- › Erstkontakt zum Kunden/ Auftragsannahme/ Lehrgangsanmeldung
- › Teilnehmerverwaltung, Führen der Kundendatenbank
- › Schreibarbeiten (Anschreiben, Einladungen, Verträge, Zertifikate, Teilnahmebescheinigungen etc.) für das gesamte Bildungsprogramm
- › Bereitstellung der Lehrgangsdokumentation entsprechend der Vordrucke, Formulare
- › Lehrgangsabrechnung, Statistik, Ablage/ Dokumentation
- › Erhebung der Evaluation (Kundenbefragung) gemäß QMS
- › auf Minijob-Basis (520,00€)

Dann sucht die DEULA Mecklenburg-Vorpommern Sie (m/w/d) als Mitarbeiter für die **Verwaltung/ Organisation für unsere Fahrschule in Neustrelitz!**

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie gerne per Email oder per Post an uns.

Sie wissen nicht genau, ob diese Stelle etwas für Sie ist?

Gerne finden wir es gemeinsam heraus!

DEULA Mecklenburg-Vorpommern / UFAT-Bildungswerk e.V. Wöbbelin

Schweriner Straße 66 - 19288 Wöbbelin - www.deula-mv.de

Ansprechpartner

Herr Jürgen Strauß

info@deula-mv.de

03 87 53 / 887 0